费用报销单

填报日期： 2018 年 9 月 3 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人： | 杨杰 | 所属部门 | 技术部 | 类型： | 报销（ √ ） 借款（ ） 冲销（ ） |
| 事由 | 加班补助报销—12天—360元  打车报销—712.18 | | | | |
| 金额 | 人民币（大写）：壹仟零柒拾贰点壹捌圆 | | | 人民币（小写）：￥ 10072.18 元 | |
| 票据类型—单据数—金额 | | 交通费—4张—360元  打车费—6张-712.58 | | | |
| 申请部门负责人意见 | |  | | | |
| 财务部负责人意见 | |  | | | |
| 总经理意见 | |  | | | |
| 会计处理完成时间 | |  | | | |